

अनुसूची ८ (क)

(विनियम १०.७ सँग सम्बन्धित)

बहुवाको निवेदन फाराम

विज्ञापन नं.

बहुवाको लागि निवेदन दिने कर्मचारीको :

बहुवा हुने पद : तह :

समूह : सेवा :

नाम, थर दर्जा

कार्यालय

शाखा स्थायी ठेगाना

जन्ममिति र उमेर

सेवा अवधिको विवरण :

क) संस्थानको स्थायी सेवामा सेवा प्रवेश मिति

ख) हालको पदमा बहुवा वा नियुक्ति भएको मिति सेवा अवधि

ग) हालको पद भन्दा १ तहमुनिको पदमा नियुक्ति वा बहुवा भएको मिति सेवा अवधि

शैक्षिक योग्यता

क.सं.	शैक्षिक उपाधि	उपाधि प्रदान गर्ने संस्था	श्रेणी	उत्तिष्ठ भएको साल	अध्ययन गरेको मुख्य विषय

तालिम

(हालको तहमा रहँदा लिएको मात्र)

क्र.सं.	विषय	संस्था	देश	अवधि	श्रेणी	साल

विशेष जिम्मेवारी (कार्यालय प्रमुख भै काम गरेको)

- १) देखि सम्म
..... कार्यालय
- २) देखि सम्म
..... कार्यालय
- ३) देखि सम्म
..... कार्यालय
- ४) देखि सम्म
..... कार्यालय

फाराम भर्ने कर्मचारीको सहि :

मिति :

द्रष्टव्य :

यस निवेदनमा उल्लेखित विषय भन्दा अन्य कुराहरु लेख्नु पर्ने भएमा छुट्टै पानामा भर्न सकिनेछ । निवेदन साथ माथि उल्लेखित व्यहोराहरु पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरु प्रमाणित गराई संलग्न गर्नु पर्नेछ ।